



Releasenotes notariaat

Versie 5.04.09 - 5.04.13

(O=72702/C=72196)

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Dossiers.....	4
3.	Relaties.....	8
4.	Agenda.....	9
5.	KIK	10
6.	Beheer	11
7.	Macro.....	12

1. INLEIDING

Hierbij de releasenotes versie 5.04.09 - 5.04.13.

Deze releasenotes beschrijven de verbeteringen, gewijzigde en nieuwe functionaliteiten.

2. DOSSIERS

OPGELOST

[Dossiers > Documenten > Outlook bericht](#)

- Verzonden Outlook berichten welke via NEXTassyst verzonden werden, werden niet meer automatisch opgeslagen in NEXTassyst. Daarnaast werd de categorie 'Opgeslagen' (**groen blokje**) in Outlook niet meer toegepast

[Dossiers > Documenten > Dossier Online](#)

- Binnenkomende vragenlijsten werden niet meer opgeslagen bij de geautoriseerde relatie onder 'Vragenlijsten' maar alleen onder 'formulieren'.



- Na het publiceren van een vragenlijst werd de lijst niet ververst; de vragenlijst was niet zichtbaar bij de geautoriseerde relatie (schermafdruk hierboven).
- Intrekken van een gepubliceerd document leverde een fout -6 op. Het document werd wel ingetrokken alleen de status had geen waarde. De waarde is weer toegekend aan de status 'Ingetrokken'.

[Dossiers > Financieel](#)

- iDEAL link werd onterecht geweigerd op grond van de passeerdatum.

[Dossiers > Royementen > ECH afloszaak](#)

- Issues opgelost ECH afloszaak zoals 'Datum akkoord royement'.

AANGEPAST

Dossiers > Documenten > Dossier Verkenner

- In de vorige versie van NEXTassyst (Java) kon een niet geclassificeerd document met de rechtermuis omgezet worden naar PDF. Deze mogelijkheid bestond niet meer in NEXTassyst NG.

Dossiers > Documenten > Document Manager

- 'Document Manager' > 'Boomstructuur' > 'Digitaal' > detailscherm geminimaliseerd > 'Kolom partij' kan per gebruiker aan- of uitgezet worden.

'Tandwiel' > 'Document manager' > 'Verberg partij (Digitaal)'.

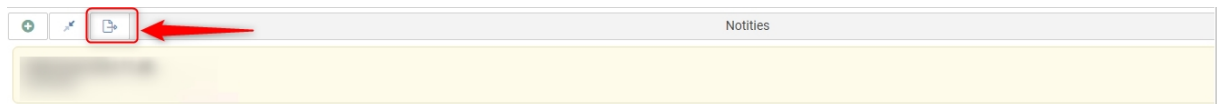
The screenshot shows the Document Manager interface. On the left, a tree view shows the folder structure under '2021000551.01'. The 'DOCUMENTEN' folder is expanded, showing sub-folders like 'Notariële stukken', 'Onderhandse stukken', 'Formulieren', and 'Diverse stukken'. The 'CORRESPONDENTIE' folder is also expanded, showing 'Brieven', 'E-mail archief', and 'E-mail concepten'. On the right, a context menu is open, listing various actions. The 'Document Manager' option is highlighted in orange, and the 'Verberg partij (Digitaal)' option is highlighted in red. Other options include 'Alles selecteren', 'Alles deselecteren', 'Groepeer lijstweergave', 'Detailvenster verbergen', 'Inclusief bouwplan', 'Toon aantallen', 'NEXTportal link', 'Dossier verkenner', 'Prullenbak', and 'Administrator'.

The screenshot shows the Document Manager interface with the 'Digitaal' folder selected in the tree view. The table below shows a list of documents. The 'Partij' column is highlighted in red, and a red arrow points to it from the 'Verberg partij (Digitaal)' option in the context menu. The table has columns for 'Omschrijving', 'Partij', 'Type', and 'Datum'. The first row shows 'Diversen' with a date of '18-05-2021 07:24'.

NIEUW

Dossiers > Algemeen

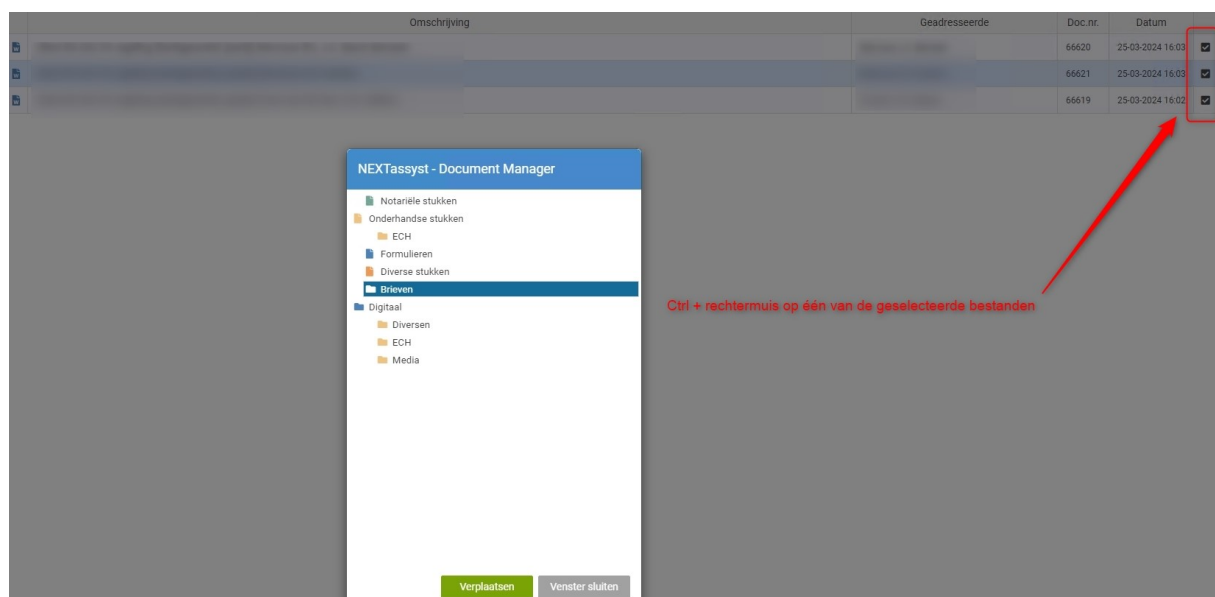
- Alle notities van een dossier kunnen geëxporteerd worden (kladblok) bijvoorbeeld om eenvoudig een zoekopdracht uit te voeren.



TIPS EN TRUCS

Dossiers > Documenten > Verplaatsen

- In bulk kunnen documenten verplaatst worden als volgt:
 - Vink de documenten aan welke verplaatst moeten worden.
 - Klik i.c.m. Ctrl + rechtermuis op één van de geselecteerde bestanden.
 - Een pop-up scherm wordt getoond waarbij gekozen kan worden naar welke categorie de documenten verplaatst moeten worden. Zie onderstaande schermafbeelding als voorbeeld.



- Indien met de Ctrl + klik op één van de categorieën in de boomstructuur wordt geklikt wordt het zoekvenster geactiveerd waarbij eenvoudig een zoekopdracht naar een bestand uitgevoerd kan worden. Zeker bij grote dossiers of bestandsnamen die lang zijn te gebruiken.

Document Manager

- Dossier verkenner
- Dossier Online
- eSigning
- Partijen
- Prullenbak

2024000032.01 5

- DOCUMENTEN 2
 - Notariële stukken 2**
 - Onderhandse stukken
 - ECH
 - Formulieren
 - Diverse stukken
- CORRESPONDENTIE 3
 - Brieven 3
 - E-mail archief
 - E-mail concepten
 - E-mail verzonden
 - Fax
- OVERIGE
 - Digitaal
 - Diversen
 - ECH
 - Media

Ctrl+klik op categorie. Voorbeeld op notariële stukken

Terug Home Document Klaargezet E-mail

Zoeken naar documenten

Documenten

E-mail berichten

Dossienummer 2024000032.01

Categorie **Notariële stukken**

Auteur

Auteur

Datum aangemaakt

Alles

Bestandstype

Alle bestanden

Status

Tevens zoeken in notities

Zoekcriteria Zoeken

Documenten

3. RELATIES

NIEUW

- UBO kunnen vastleggen bij een vertegenwoordiger (aandeelhouder).


'Rechtspersoon' > 'Algemeen' > 'Vertegenwoordiger' > vinkje 'UBO'.

Vertegenwoordiging

← Terug

Maatschappelijk:
Kapitaal geplaatst:
Kapitaal gestort:
Nom. waarde:


Vertegenwoordiging


Hoedanigheid:
Bevoegdheid:

Aandeelhouder UBO Gevolmachtigde

Notities

Notities

	Soort aandelen	#	Bedrag	Nr. vanaf	t/m
---	----------------	---	--------	-----------	-----

4. AGENDA

OPGELOST

- Bij het maken van een afspraak werd ten onrechte bij het opslaan de melding gegeven 'Er zijn overlappende afspraken geconstateerd'.

5. KIK

OPGELOST

- Ondanks dat ingesteld stond dat de gemeente niet vermeld moest worden bij de vestigingsplaats van de notaris, werd deze toch geplaatst.

AANGEPAST

Menu > Beheer > Tabellen

- Tabellen kunnen geëxporteerd worden naar Excel.
 - Ga naar de desbetreffende tabel
 - Klik in de menubalk op 'Afdrukken'.
De vraag '[tabel x] exporteren naar Excel?' wordt gesteld.
 - Indien gekozen wordt voor 'Exporteren' kan daarna een bestandsnaam ingegeven worden en de locatie gekozen worden waar het bestand opgeslagen moet worden.

7. MACRO

OPGELOST

- Op 26 maart jl. is de macro geüpdatet in verband met het niet meer plaatsen van de comparitie van de partij(en) wanneer een toegevoegd notaris in de kop van de akte werd opgenomen.